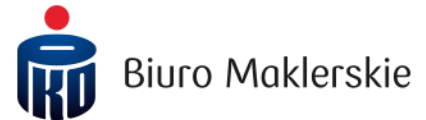


REGULAMIN KORZYSTANIA Z USŁUGI ZDALNEGO DOSTĘPU DO OBLIGACJI W BIURZE MAKLERSKIM PKO BANKU POLSKIEGO



Staramy się, żeby nasze teksty były przystępne. W tym dokumencie zwracamy się do Państwa na Ty – żeby ułatwić przekaz i skupić się na treści.

Kiedy piszemy:

- Ty, Ciebie, Twój – mamy na myśli osobę, która korzysta z naszych usług,
- my, nas, nasz – mamy na myśli Biuro Maklerskie PKO Banku Polskiego.

W tym dokumencie znajdziesz ważne informacje – zapoznaj się z nimi.

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ 1. DEFINICJE	1
ROZDZIAŁ 2. POSTANOWIENIA OGÓLNE	2
ROZDZIAŁ 3. REJESTRACJA DANYCH, OTWARCIE RACHUNKU REJESTROWEGO, ZAWARCIE UMOWY KONTA EMERYTALNEGO LUB AKTYWACJA DOSTĘPU DO SERWISU OBLIGACYJNEGO	2
ROZDZIAŁ 4. ZAKUP OBLIGACJI	3
ROZDZIAŁ 5. WYPŁATA ŚWIADCZEŃ Z OBLIGACJI ORAZ DYSPONOWANIE PIENIĘDZMI	4
ROZDZIAŁ 6. POWIADOMIENIA I RAPORTY	4
ROZDZIAŁ 7. POSTANOWIENIA KOŃCOWE	4

ROZDZIAŁ 1. DEFINICJE

W tym dokumencie używamy pewnych słów, wyrażań i skrótów, które wyjaśniamy poniżej. Pozostałe zwroty rozumiemy zgodnie z definicjami z umowy, którą z Tobą zawarliśmy.

ankieta MiFID – ankieta, która została przez Ciebie wypełniona, zgodnie z przepisami prawa odnoszącymi się do przeprowadzania oceny adekwatności usług inwestycyjnych i instrumentów finansowych,

aplikacje PKO Banku Polskiego – serwisy internetowe PKO Banku Polskiego, w szczególności serwis internetowy iPKO,

aplikacje BM – serwisy internetowe udostępniane przez BM, w szczególności serwis PKO supermakler,

autoryzacja – Twoja zgoda na wykonanie dyspozycji. Wyrażasz ją wpisując kod jednorazowy,

BM lub Biuro Maklerskie PKO Banku Polskiego – my, Powszechna Kasa Oszczędności Bank Polski Spółka Akcyjna Oddział – Biuro Maklerskie PKO Banku Polskiego w Warszawie (wydzielona, organizacyjnie jednostka PKO Banku Polskiego SA, która świadczy usługi maklerskie),

Call Center – miejsce przyjmowania dyspozycji w zakresie obligacji przez telefon,

data wpływu pieniędzy – data wpływu na rachunek pieniędzy na zakup obligacji,

dzień roboczy – dzień od poniedziałku do piątku, który nie jest dniem ustawowo wolnym od pracy i w którym PKO Bank Polski prowadzi działalność,

dzień ustalenia praw – dzień ustalenia podmiotów, które są uprawnione do otrzymania świadczeń z obligacji,

e-dowód – dowód osobisty z warstwą elektroniczną,

eDO App – bezpłatna, mobilna aplikacja wykorzystywana przy potwierdzaniu tożsamości z użyciem e-dowodu, udostępniona przez Polską Wytwórnię Papierów Wartościowych S.A.,

hasło – Twoja indywidualna dana uwierzytelniająca w postaci poufnego, alfanumerycznego ciągu znaków,

klient – rezydent, pełnoletnia osoba fizyczna, która ma zawartą z BM umowę lub na rzecz której świadczona jest usługa maklerska,

kod jednorazowy (kod SMS) – Twoja indywidualna dana uwierzytelniająca w postaci ciągu cyfr, którą wysłaliśmy Ci w SMSie,

konto emerytalne – Indywidualne Konto Emerytalne IKE-Obligacje lub Indywidualne Konto Zabezpieczenia Emerytalnego IKZE-Obligacje, prowadzone zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o indywidualnych kontach emerytalnych oraz indywidualnych kontach zabezpieczenia emerytalnego,

list emisyjny – dokument emisyjny, który określa warunki danej emisji obligacji,

login – Twój unikalny identyfikator w BM,

obligacje – obligacje, oferowane w sieci sprzedaży detalicznej, dla których w liście emisyjnym wskazana została możliwość składania dyspozycji przez systemy teleinformatyczne (telefon lub internet). Zapisywane są one na rachunku papierów wartościowych w rejestrze sponsora emisji,

PKO Banku Polski – Powszechna Kasa Oszczędności Banku Polskiego Spółka Akcyjna,

PSO – Punkt Sprzedaży Obligacji znajdujący się w Punkcie Usług Maklerskich, zlokalizowany w oddziale PKO Banku Polskiego (PUM) lub Punkt Obsługi Klienta BM (POK),

rachunek BM – nasz rachunek bankowy z wydzielonymi rachunkami rejestrowymi dla poszczególnych klientów, prowadzony przez PKO Bank Polski,

rachunek klienta (Twój rachunek) – rachunek prowadzony na rzecz klienta, przez instytucję finansową z siedzibą w Polsce, w szczególności: rachunek bankowy, rachunek pieniężny lub rachunek prowadzony przez spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową,

rachunek rejestrowy – rachunek pozwalający na jednoznaczną identyfikację właściciela papierów wartościowych. Są na nim zapisywane papiery wartościowe i operacje związane z papierami wartościowymi oraz rozliczeniami finansowymi,

regulamin – Regulamin korzystania z usługi zdalnego dostępu do obligacji w Biurze Maklerskim PKO Banku Polskiego,

Serwis obligacyjny – zdalny system transakcyjny do obsługi obligacji w BM,

systemy teleinformatyczne – Serwis obligacyjny lub Call Center,

świadczenia pieniężne – pieniądze z wykupu obligacji, należne odsetki lub premie,

umowa o prowadzenie konta emerytalnego – umowa o prowadzenie konta IKE-Obligacje lub konta IKZE-Obligacje,

umowa PPZ – umowa o przyjmowanie i przekazywanie zleceń nabycia lub zbycia instrumentów finansowych do innego podmiotu w celu ich wykonania,

umowa ramowa – umowa ramowa o współpracy, której zawarcie warunkuje zawarcie umowy PPZ przez internet,

uwierzytelnienie dwuetapowe – uwierzytelnienie które zapewni Ci ochronę poufności danych. Składa się z dwóch etapów: wpisania poprawnego loginu i hasła, a następnie potwierdzenia logowania kodem jednorazowym.

ROZDZIAŁ 2. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. W regulaminie określamy zasady:
 - 1) otwierania rachunków rejestrowych lub aktywowania dostępu do Serwisu obligacyjnego,
 - 2) składania dyspozycji w zakresie obligacji przez systemy teleinformatyczne.

W jaki sposób uzyskasz dostęp do Serwisu obligacyjnego i Call Center?

2. Dostęp do Serwisu obligacyjnego uzyskasz w PSO bądź zdalnie, postępując zgodnie z wytycznymi Rozdziału 3.
3. Twoim pierwszym loginem jest ciąg znaków, który Ci nadaliśmy – możesz go później samodzielnie zmienić. Twoim loginem w Call Center jest Twój PESEL.
4. Jeśli dostęp do Serwisu obligacyjnego aktywujesz w PSO, hasło do pierwszego logowania wyślemy na podany przez Ciebie adres e-mail. Przy pierwszym logowaniu musisz zmienić hasło na własne. Jeśli dostęp do Serwisu obligacyjnego uzyskujesz zdalnie, hasło ustalasz samodzielnie.
5. Usługę Call Center aktywujesz w PSO, następnie hasło ustanawiasz samodzielnie w trakcie połączenia z Call Center.
6. Jeśli zablokujesz dostęp do Serwisu obligacyjnego, odblokujesz go w PSO.
7. Jeśli masz dostęp do aplikacji PKO Banku Polskiego lub aplikacji BM, dostęp do Serwisu obligacyjnego uzyskasz bezpośrednio z tych aplikacji, z wykorzystaniem stosowanego do nich sposobu uwierzytelnienia.

Jakie są zasady dostępu z uwierzytelnieniem dwuetapowym do Serwisu obligacyjnego?

8. Do Serwisu obligacyjnego zalogujesz się po uwierzytelnieniu dwuetapowym. Możesz wyłączyć uwierzytelnienie dwuetapowe, jeśli dodasz swoje urządzenie do listy urządzeń zaufanych.
9. Uwierzytelnienie dwuetapowe weryfikujemy wysyłając kod SMS na Twój numer telefonu komórkowego.
10. Szczegółowe informacje o uwierzytelnieniu dwuetapowym podajemy do wiadomości klientów na stronie www.bm.pkobp.pl.

Jakie dyspozycje można składać w Serwisie obligacyjnym?

11. Przez Serwis obligacyjny, możesz:
 - 1) otworzyć rachunek rejestrowy,
 - 2) aktywować dostęp do rachunku rejestrowego lub kont emerytalnych. Jeśli aktywujesz dostęp do jednego z tych rachunków, otrzymasz również dostęp do pozostałych rachunków, których jesteś posiadaczem,
 - 3) składać dyspozycje zgodnie z funkcjonalnościami, którą udostępniamy w Serwisie obligacyjnym.

Jakie są zasady składania dyspozycji w Serwisie obligacyjnym i Call Center?

12. Podczas składania dyspozycji, musisz stosować się do wymogów i wskazówek które:
 - 1) prezentujemy w Serwisie obligacyjnym – jeśli składasz dyspozycję przez internet,
 - 2) przekazuje pracownik Call Center – jeśli składasz dyspozycję przez telefon.
13. Jeśli składasz dyspozycje przez systemy teleinformatyczne, musisz mieć:
 - 1) wypełnioną wcześniej ankietę MiFID,
 - 2) zawartą z nami umowę o świadczenie usług maklerskich lub umowę PPZ,
 - 3) oraz potwierdzić, że znasz i akceptujesz warunki emisji obligacji określone w listach emisyjnych.
14. Możesz zawrzeć umowę PPZ i wypełnić ankietę MiFID w PSO lub w Serwisie obligacyjnym. Jeśli umowę PPZ zawrzesz przez Serwis obligacyjny, musisz zawrzeć również umowę ramową.
15. Umowy, o których piszemy w punkcie 14, zostaną zawarte przez internet po Twojej akceptacji. Powiadomienie o zawarciu umów wyślemy na Twój adres e-mail. Zawarte umowy udostępnimy Ci w Serwisie obligacyjnym.
16. Mamy prawo odmówić Ci rejestracji, otwarcia rachunku rejestrowego lub aktywacji dostępu do Serwisu obligacyjnego, jeśli nie możemy Cię zdalnie zweryfikować lub wypełnić obowiązków wynikających z przepisów prawa. W takiej sytuacji, możesz otworzyć rachunek rejestrowy lub aktywować dostęp do Serwisu obligacyjnego w PSO.
17. Informację o dyspozycjach oraz usługach, które są dostępne w Serwisie obligacyjnym, podajemy do wiadomości klientów. Informacje o zakresie składanych dyspozycji oraz funkcjach Serwisu obligacyjnego zamieściliśmy na stronie obligacji skarbowych (www.obligacjeskarbowe.pl) oraz BM (www.bm.pkobp.pl).
18. Przez Call Center możesz składać dyspozycje tylko na rachunku rejestrowym.

ROZDZIAŁ 3. REJESTRACJA DANYCH, OTWARCIE RACHUNKU REJESTROWEGO, ZAWARCIE UMOWY KONTA EMERYTALNEGO LUB AKTYWACJA DOSTĘPU DO SERWISU OBLIGACYJNEGO

1. Możesz zarejestrować Twoje dane, otworzyć rachunek rejestrowy lub aktywować dostęp do Serwisu obligacyjnego w zakresie rachunku rejestrowego:
 - 1) w Serwisie obligacyjnym, z wykorzystaniem e-dowodu lub przelewu weryfikacyjnego, z zastrzeżeniem punktu 9,
 - 2) w aplikacji PKO Banku Polskiego,
 - 3) w PSO,
 - 4) przy zawarciu Umowy o świadczenie usług maklerskich przez Biuro Maklerskie PKO Banku Polskiego.
2. Możesz zarejestrować Twoje dane, zawrzeć umowę o prowadzenie konta emerytalnego lub aktywować dostęp do Serwisu obligacyjnego w zakresie kont emerytalnych:
 - 1) w aplikacji PKO Banku Polskiego,
 - 2) w PSO.
3. Przy rejestracji musisz podać dane zgodnie z wymaganiami aplikacji. Obligatoryjnie musisz podać m.in.: e-mail, numer telefonu komórkowego oraz numer Twojego rachunku.

W jaki sposób zarejestrować dane, otworzyć rachunek rejestrowy lub aktywować dostęp do Serwisu obligacyjnego z wykorzystaniem e-dowodu?

4. Możesz zarejestrować Twoje dane, otworzyć rachunek rejestrowy lub aktywować dostęp do Serwisu obligacyjnego w zakresie rachunku rejestrowego z wykorzystaniem e-dowodu, jeśli masz:
 - 1) dowód osobisty z warstwą elektroniczną oraz 4-cyfrowy kod PIN nadany podczas odbioru dokumentu w urzędzie,
 - 2) zainstalowaną aplikację eDO App,
 - 3) telefon komórkowy, na którym można uruchomić aplikację eDO App (z NFC).
5. W procesie rejestracji i weryfikacji danych, musisz stosować się do wymogów i wskazówek, które są prezentowane w aplikacji eDO App oraz w Serwisie obligacyjnym.
6. Po pozytywnym zakończeniu procesu rejestracji danych z wykorzystaniem e-dowodu, otworzymy dla Ciebie rachunek rejestrowy lub aktywujemy dostęp do Serwisu obligacyjnego.

W jaki sposób zarejestrować dane, otworzyć rachunek rejestrowy lub aktywować dostęp do Serwisu obligacyjnego przez aplikację PKO Banku Polskiego?

7. Możesz otworzyć rachunek rejestrowy lub aktywować dostęp do Serwisu obligacyjnego przez aplikację PKO Banku Polskiego, jeśli masz zdalny dostęp do rachunku bankowego prowadzonego przez PKO Bank Polski.
8. Musisz stosować się do wymogów i wskazówek, które są prezentowane w aplikacji PKO Banku Polskiego oraz w Serwisie obligacyjnym.

W jaki sposób zarejestrować dane, otworzyć rachunek rejestrowy lub aktywować dostęp do Serwisu obligacyjnego z wykorzystaniem przelewu weryfikacyjnego?

9. Możesz zarejestrować Twoje dane, otworzyć rachunek rejestrowy lub aktywować dostęp do Serwisu obligacyjnego w zakresie rachunku rejestrowego z wykorzystaniem przelewu weryfikacyjnego, jeśli:
 - 1) masz rachunek bankowy w PKO Banku Polskim lub
 - 2) nie masz rachunku bankowego w PKO Banku Polskim, ale zidentyfikowaliśmy Cię w PSO na podstawie dokumentu stwierdzającego tożsamość.
10. Podczas rejestracji danych w Serwisie obligacyjnym, hasło ustanawiasz samodzielnie.
11. Gdy proces rejestracji zostanie zakończony:
 - 1) zaloguj się do Serwisu obligacyjnego z wykorzystaniem ustanowionego loginu i hasła oraz
 - 2) po spełnieniu warunków, o których piszemy w rozdziale 2, punkty 13-15, złóż jedną dyspozycję zakupu obligacji. Tę dyspozycję musisz opłacić, zgodnie z punktem 12.
12. Na swój rachunek rejestrowy musisz zrobić przelew pieniędzy z rachunku bankowego, który został przez Ciebie podany podczas rejestracji. Przelew zrób w kwocie wskazanej w dyspozycji zakupu.
13. Złóż dyspozycję zakupu obligacji oraz przelej pieniądze na rachunek rejestrowy w odpowiedniej kwocie, nie później niż w ciągu 7 dni kalendarzowych od rejestracji, z zastrzeżeniem, że pieniądze muszą wpłynąć na rachunek rejestrowy nie później niż ostatniego dnia sprzedaży podanego w liście emisyjnym obligacji.
14. Jeśli pieniądze zostaną zaksięgowane na rachunku rejestrowym po zakończeniu sprzedaży emisji obligacji, na którą złożyłeś dyspozycję zakupu, dyspozycja ta zostanie anulowana a Ty możesz złożyć dyspozycję zakupu obligacji nowej emisji.
15. Podane przez Ciebie podczas rejestracji dane, muszą być zgodne z danymi, które otrzymamy w przelewie, o którym piszemy w punkcie 12. Pierwszy zakup obligacji musisz opłacić z rachunku bankowego, który został przez Ciebie podany podczas rejestracji. Jeśli Twój rachunek bankowy jest prowadzony jako rachunek wspólny, dane, które otrzymamy w przelewie zasilającym rachunek rejestrowy muszą dotyczyć Ciebie.
16. Jeśli spełnisz warunki, o których piszemy w punktach 10-15, w ciągu 3 dni roboczych, na Twój adres e-mail wyślemy informację o otwarciu lub aktywowaniu dostępu do rachunku rejestrowego przez Serwis obligacyjny.
17. Jeśli nie spełnisz warunków, o których piszemy w punktach 10-15:
 - 1) na Twój adres e-mail wyślemy informację o braku możliwości otwarcia lub aktywowania dostępu do rachunku rejestrowego przez Serwis obligacyjny. Zrobimy to w ciągu 3 dni roboczych po:
 - a) otrzymaniu przelewu, o którym piszemy w punkcie 12 lub
 - b) upływie terminu, o którym piszemy w punkcie 13,
 - 2) w ciągu 3 dni roboczych zrobimy zwrot pieniędzy, które zostały przebrane na opłacenie dyspozycji. Zwrot zrobimy na rachunek, z którego otrzymaliśmy przelew.

W jaki sposób otworzyć rachunek rejestrowy lub aktywować dostęp do Serwisu obligacyjnego przy zawarciu Umowy o świadczenie usług maklerskich przez Biuro Maklerskie PKO Banku Polskiego?

18. Jeśli zawrzesz umowę o świadczenie usług maklerskich przez Biuro Maklerskie PKO Banku Polskiego i na dzień zawarcia tej umowy nie masz rachunku rejestrowego, otworzymy Ci ten rachunek i aktywujemy dostęp do Serwisu obligacyjnego.
19. Jeśli zawrzesz umowę o świadczenie usług maklerskich przez Biuro Maklerskie PKO Banku Polskiego i na dzień zawarcia tej umowy masz rachunek rejestrowy lub konto emerytalne, ale bez dostępu do Serwisu obligacyjnego, aktywujemy Ci dostęp do tego serwisu.
20. Otworzymy Ci rachunek rejestrowy lub aktywujemy dostęp do Serwisu obligacyjnego przy zawarciu umowy o świadczenie usług maklerskich przez Biuro Maklerskie PKO Banku Polskiego, zgodnie z warunkami, które podajemy do wiadomości klientów.

W jaki sposób zawrzeć umowę o prowadzenie konta emerytalnego lub aktywować dostęp do Serwisu obligacyjnego w zakresie kont emerytalnych przez aplikację PKO Banku Polskiego?

21. W aplikacji PKO Banku Polskiego możesz zawrzeć umowę o prowadzenie konta emerytalnego lub aktywować dostęp do Serwisu obligacyjnego w zakresie kont emerytalnych jeśli masz zdalny dostęp do rachunku bankowego prowadzonego przez PKO Bank Polski.
22. Musisz stosować się do wymogów i wskazówek, które są prezentowane w aplikacji PKO Banku Polskiego.

ROZDZIAŁ 4. ZAKUP OBLIGACJI

Jakie są zasady zakupu obligacji przez Serwis obligacyjny?

1. W Serwisie obligacyjnym możesz wprowadzić dyspozycję zakupu obligacji w zakresie rachunku rejestrowego. Na kontach emerytalnych zakup obligacji realizujemy automatycznie z datą wpływu pieniędzy, na podstawie Twojej Dyspozycji Nabywania Obligacji Skarbowych (DNOS).
2. Jeśli korzystasz z Serwisu obligacyjnego w zakresie rachunku rejestrowego, przed złożeniem dyspozycji zakupu danej emisji obligacji, na liczbę większą niż 50 000 sztuk – skontaktuj się telefonicznie z naszym pracownikiem w dzień roboczy w godzinach 8:00-16:00, pod numerem telefonu 22 521 79 32 (opłata zgodna z taryfą operatora).
3. Żeby dyspozycja zakupu została zrealizowana, z wyłączeniem przypadku, o którym piszemy w rozdziale 3, punkt 13, musisz wpłacić pieniądze na rachunek rejestrowy w ciągu 3 dni roboczych od złożenia dyspozycji, z zastrzeżeniem, że pieniądze muszą wpłynąć na ten rachunek najpóźniej w ostatnim dniu prowadzenia sprzedaży danej emisji obligacji.
4. Obligacje nabędziesz z datą wpływu pieniędzy na rachunek rejestrowy lub z datą złożenia przez Ciebie dyspozycji zakupu, jeśli pieniądze wpłynęły przed złożeniem dyspozycji.
5. Jeśli dyspozycja zakupu jest opłacana na podstawie częściowych wpłat, datą zakupu obligacji jest data wpływu ostatniej kwoty, którą przekażesz na opłacenie tej dyspozycji.

6. Dyspozycję zakupu realizujemy do:
 - 1) wartości otrzymanych pieniędzy w przeliczeniu na liczbę obligacji, gdy wartość pieniędzy jest mniejsza od wartości obligacji, które są przedmiotem Twojej dyspozycji, z zastrzeżeniem punktu 3,
 - 2) wartości obligacji, które są przedmiotem Twojej dyspozycji, gdy wartość pieniędzy jest większa lub równa wartości obligacji z dyspozycji.
7. Jeśli złożysz kilka dyspozycji zakupu, będziemy je realizować z zachowaniem kolejności ich złożenia.
8. Jeśli pieniądze wpłyną na rachunek rejestrowy po zakończeniu sprzedaży danej emisji obligacji, możesz złożyć dyspozycję zakupu obligacji nowej emisji lub przelać pieniądze na swój rachunek.
9. Kwota, która jest różnicą pomiędzy wartością wpłaconych pieniędzy a wartością zakupionych obligacji, zostaje na rachunku rejestrowym do czasu, aż zrobisz kolejny zakup lub przelejesz pieniądze na swój rachunek.
10. W ciągu 3 dni roboczych możesz samodzielnie anulować nieopłacone dyspozycje zakupu. Jeśli tego nie zrobisz, my je anulujemy. Zrobimy to po 3 dniach roboczych od złożenia nieopłaconej dyspozycji.
11. Nie możesz anulować zrealizowanej dyspozycji zakupu obligacji.

ROZDZIAŁ 5. WYPŁATA ŚWIADCZEŃ Z OBLIGACJI ORAZ DYSPONOWANIE PIENIĘDZMI

Jakie są zasady wypłaty świadczeń z obligacji?

1. Wypłatę świadczeń z obligacji, które masz zapisane na rachunku rejestrowym, realizujemy zgodnie z zapisami listu emisyjnego. Pieniądze z odsetek, wykupu oraz rozliczenia zamiany obligacji, przekazujemy automatycznie na Twój rachunek, z zastrzeżeniem punktu 7. Od uzyskanych dochodów z obligacji naliczamy i odprowadzamy zryczałtowany podatek dochodowy. Robimy to zgodnie z przepisami prawa, które obowiązują w dniu wypłaty.
2. Możesz zlecić przelew pieniędzy na Twój rachunek. Kwota przelewu nie może być większa niż wartość pieniędzy dostępnych na rachunku rejestrowym. Pieniądze, które masz na rachunku rejestrowym z innych tytułów niż te, o których piszemy w punkcie 1, możesz przelać najwcześniej w następnym dniu roboczym.
3. Przelew, o którym piszemy w punkcie 2, realizujemy nie później niż w pierwszym dniu roboczym po jego złożeniu.
4. W danym dniu możesz zlecić 1 przelew.
5. Nie możesz odwołać złożonego przelewu.
6. Pieniądze, które są zapisane na rachunku rejestrowym z innych tytułów, niż te, o których piszemy w punkcie 1, pozostają do Twojej dyspozycji.
7. Możesz złożyć dyspozycję, aby pieniądze, o których piszemy w punkcie 1, zostały na rachunku rejestrowym. Ta dyspozycja nie dotyczy pieniędzy, które otrzymasz z przedterminowego wykupu obligacji. Zgodnie z postanowieniami listu emisyjnego, pieniądze z przedterminowego wykupu przekazujemy na Twój rachunek.
8. Jeśli złożysz dyspozycję, aby pieniądze zostały na rachunku rejestrowym, dyspozycja będzie dotyczyć tych świadczeń z obligacji, dla których dzień ustalenia praw przypada najwcześniej w dniu złożenia dyspozycji.
9. Jeśli odwołasz dyspozycję pozostawienia pieniędzy na rachunku rejestrowym, będzie ona dotyczyć tych świadczeń z obligacji, dla których dzień ustalenia praw przypada najwcześniej w dniu złożenia dyspozycji.
10. Świadczenia z obligacji, które są zapisane na kontach emerytalnych, realizujemy zgodnie z zapisami listu emisyjnego i wypłacamy na te konta. Sposób ich wykorzystania jest zgodny z postanowieniami umowy o prowadzenie kont emerytalnych.
11. Pieniądze, które są na rachunku rejestrowym lub kontach emerytalnych nie są oprocentowane.

ROZDZIAŁ 6. POWIADOMIENIA I RAPORTY

1. Sprawozdania i raporty wynikające z przepisów prawa, przekazujemy Ci na trwałym nośniku w formie elektronicznej, chyba że zażądasz przekazywania ich w formie papierowej.
2. Jeśli kupisz obligacje przez systemy teleinformatyczne, dokument potwierdzający zakup obligacji możesz otrzymać w dowolnym PSO. Dokument otrzymasz nie wcześniej niż drugiego dnia roboczego od dnia zakupu obligacji.

ROZDZIAŁ 7. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Administratorem danych osobowych jest Powszechna Kasa Oszczędności Bank Polski Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie, adres: ul. Świętokrzyska 36, 00-116 Warszawa, w tym BM funkcjonujące jako wydzielona jednostka organizacyjna PKO Banku Polskiego.
2. Administratorem danych osobowych nabywców obligacji jest emitent.
3. Powszechna Kasa Oszczędności Bank Polski Spółka Akcyjna, jako agent emisji przetwarza powierzone dane, o których piszemy w punkcie 2, na podstawie umowy z emitentem obligacji.
4. Pełna informacja o przetwarzaniu danych osobowych dla klienta korzystającego z usług maklerskich świadczonych przez BM jest dostępna w Serwisie obligacyjnym oraz na stronie internetowej obligacji skarbowych.
5. Jeśli składasz dyspozycję przez Call Center, zgadzasz się na nagrywanie całości rozmowy.
6. Dyspozycję, którą składasz przez Call Center uważamy za przyjętą, jeśli pracownik Call Center:
 - 1) powtórzy Twoją dyspozycję,
 - 2) uzyska Twoją akceptację,
 - 3) stwierdzi, że dyspozycja została przyjęta.
 Jako wiążącą, przyjmujemy treść dyspozycji powtórzoną przez pracownika Call Center i zaakceptowaną przez Ciebie.
7. Nagrywamy oraz archiwizujemy, na nośnikach elektronicznych, dyspozycje, które składasz przez telefon.
8. Treść nagranej dyspozycji telefonicznej jest tajemnicą zawodową, o której mowa w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o obrocie instrumentami finansowymi.

W jaki sposób powinny być przez Ciebie zabezpieczone dane, które wykorzystujemy do Twojej identyfikacji?

9. Masz obowiązek utrzymać w tajemnicy hasła oraz inne zabezpieczenia, które wykorzystujemy do Twojej identyfikacji w danym systemie teleinformatycznym. Jeśli masz podejrzenie, że osoba nieuprawniona ma dostęp do Twojego hasła lub zabezpieczenia, powinieneś nam to niezwłocznie zgłosić.
10. Jeśli będziemy mieć uzasadnione podejrzenie, że Twoje hasło lub inne zabezpieczenie ma osoba nieupoważniona, możemy zablokować Twój dostęp do systemu teleinformatycznego.

Kiedy możemy zmienić regulamin?

11. Możemy zmienić regulamin, jeśli:
 - 1) zostaną wprowadzone nowe lub uchylone bądź zmienione obowiązujące przepisy prawa, w zakresie, który dotyczy tego regulaminu,
 - 2) rozszerzymy, zmienimy lub ograniczymy funkcjonalności usług, zmienimy zasady korzystania z usług, wprowadzimy nowe usługi, zrezygnujemy z wykonywania niektórych czynności, które są przedmiotem świadczonych przez nas usług, wpływających na postanowienia regulaminu,
 - 3) będziemy musieli dostosować regulamin do wymogów przepisów prawa dotyczących ochrony praw konsumentów,
 - 4) zostanie wydane orzeczenie sądów albo decyzja Komisji Nadzoru Finansowego lub innych organów administracji publicznej, które wpływają na postanowienia regulaminu.

12. Powiadomienie o zmianach, o których piszemy w punkcie 11, prześlemy Ci w wiadomości e-mail. Zmieniony Regulamin udostępniemy w Serwisie obligacyjnym. Jeśli nie posiadasz adresu e-mail, informacje otrzymasz drogą listowną.
13. Informacje o zmianach regulaminu dostarczymy Ci nie później niż 14 dni przed proponowaną datą ich wejścia w życie. Otrzymasz od nas również szczegółowy wykaz zmian oraz datę ich wejścia w życie i okoliczności uzasadniające zmianę.
14. Jeśli poinformujemy Cię o zmianie regulaminu, dostaniesz od nas również informację, że:
 - 1) masz prawo, przed datą wejścia w życie zmian, nie zgodzić się na zmianę regulaminu. W takiej sytuacji stracisz dostęp do systemów teleinformatycznych, a Twoją dalszą obsługę będziemy prowadzić wyłącznie w PSO,
 - 2) jeśli nie zgodzisz się na zmianę regulaminu, musisz złożyć nam pisemny sprzeciw, który musisz przesłać na nasz adres do korespondencji lub na adres: obligacjeskarbowe@pkobp.pl,
 - 3) jeśli przed dniem wejścia w życie zmian regulaminu, nie złożysz pisemnego sprzeciwu, o którym piszemy w punkcie 14, podpunkt 2, uznajemy, że zmiany regulaminu zostały przyjęte i obowiązują od dnia wskazanego w regulaminie.

Inne postanowienia

15. W sprawach nieokreślonych w regulaminie, stosujemy obowiązujące przepisy prawa oraz Regulamin świadczenia usług maklerskich przez Biuro Maklerskie PKO Banku Polskiego.