

WZÓR DYSPOZYCJI USTANOWIENIA PEŁNOMOCNIKA

składanej w POK BM PKO BP bądź oddziale PKO BP

miejsowość, data

Numer rachunku: _____

Posiadacz rachunku: _____

Nazwisko i Imię, Nazwa: _____

PESEL, Regon: _____

Dokument tożsamości, nr rejestru: _____

Adres siedziba: _____

Składający dyspozycję:

Nazwisko i Imię: _____

PESEL: _____

Dok. tożsamości: _____

Niniejszym udzielam umocowania:

Nazwisko i imię umocowanego: _____

PESEL: _____

Dok. tożsamości: _____

Adres: _____

do dysponowania rachunkiem o numerze: _____ w takim zakresie jak właściciel, w szczególności:

- zakupu papierów wartościowych
 - odbioru środków
 - przedterminowego wykupu lub odkupu
 - zamiany obligacji
 - odbioru dokumentów
 - ustanawiania blokad
 - znoszenia blokad
 - zbycia papierów wartościowych
- z zastrzeżeniem wyłączeń, o których mowa poniżej.

Niniejsze umocowanie nie obejmuje zakresem zmiany danych osobowych i adresowych Klienta, wskazania i zmiany rachunku bankowego Klienta, zawarcia umowy o przyjmowanie i przekazywanie zleceń nabycia lub zbycia instrumentów finansowych do innego podmiotu w celu ich wykonania, składania oświadczeń wiedzy w imieniu Klienta tj. wypełnienia ankiety MiFID, o ile poniżej nie wskazano inaczej.

Udzielam pełnomocnictwa również do*:

- _____
- _____

Termin ważności: na czas nieokreślony / określony
(w terminie od dnia dd-mm-rrrr do dnia dd-mm-rrrr)

Oświadczenie umocowanego

Potwierdzam otrzymanie i zapoznanie się z Informacją o przetwarzaniu danych osobowych dla Klienta korzystającego z usług maklerskich świadczonych przez Biuro Maklerskie PKO Banku Polskiego.

* przykład dodatkowego zakresu:

- zmiany danych osobowych i adresowych
- wskazania/zmiany/odwołania mojego rachunku bankowego

pieczęć placówki

podpis Klienta

podpis i pieczęć funkcyjna pracownika

podpis umocowanego

